

Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.

La informiamo che è disponibile per lei l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a cui può rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8 alle 14 e nei giorni prefestivi dalle ore 8 alle 13 (chiedere in portineria dove si trova la sede dell'ufficio – tel. 051 6366900 [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) per eventuali stampe di biglietti aerei o ferrovie).

Responsabile Dott. Roberto Rotini

dott. Graziano Bettelli

dott. Enrico Guerra

dott. Alessandro Marinelli

dott. Marco Nigrisoli

### Cosa è opportuno sapere?

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza.

Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.

**IMPORTANTE!** Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 11, piano terra dell'ospedale).

**IMPORTANTE!** Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.

### Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?

Un medico dell'équipe è presente in reparto tutti i giorni feriali dalle ore 08.00 alle 14.00; dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 20.00 è presente, a turno, uno dei medici delle tre équipe di cui si compone il reparto di degenza. Nei giorni festivi, in genere, un medico dell' équipe compie una visita al reparto. Nelle altre fasce orarie, il reparto fa riferimento al "medico di guardia" ortopedico in servizio presso il Pronto Soccorso.

Il medico dell'équipe presente è disponibile per ricevere i pazienti e/o loro parenti, tutti i giorni feriali, dalle ore 11.30 alle 13.00; il responsabile riceve dopo aver eseguito la visita ai ricoverati o in caso di necessità. Il responsabile, insieme con la sua équipe medica, visita i pazienti ricoverati due volte per settimana. Negli altri giorni, visita e/o controlla i pazienti un medico ortopedico dell'équipe.

### Piccoli consigli pratici

Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali furti). Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare. L'Ospedale garantisce l'assistenza spirituale.

### Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?

E' possibile fare visita ai degenti nei seguenti orari: nei giorni feriali dalle ore 07.00 alle 08.00, dalle 11.30 alle 13.00 e dalle 17.30 alle 19.00; nei giorni festivi dalle ore 07.00 alle 08.00, dalle 11.30 alle 14.00 e dalle 17.30 alle 20.00. Oltre a tali fasce orarie, la permanenza in reparto è prevista solo previo giudizio del medico. Dopo l'intervento chirurgico la presenza di un familiare è autorizzata fino al mattino successivo il giorno dell'intervento

**IMPORTANTE!** Entrate nelle stanze di degenza in numero limitato (preferibilmente uno alla volta). L'affollamento può creare danni al ricoverato, portare infezioni, disturbare gli altri pazienti.

E' permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità - legge 104 – e per problemi di sicurezza non è possibile posizionare sdrai nelle camere (chiedere al personale di reparto). La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori di disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.

### Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).

### Serve l'aiuto del Servizio Sociale?

Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Dirigente Infermieristico come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.

**IMPORTANTE!** In Istituto è disponibile il servizio wifi gratuito. Nelle camere di degenza sono esposte le informazioni per accedere alla rete.

AEROPORTO MARCONI

INFORMAZIONI PASSEGGERI [051 647 96 15](tel:0516479615)

Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (URP)

CALL CENTER TRENITALIA [89 20 21](tel:892021)

ASSISTENZA DISABILI [051 25 83 132](tel:0512583132)

dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (URP)

**CROCE BIANCA** [800 126 760](tel:800126760) [338 30 83 490](tel:3383083490)

**AMBULANZA 5** [051 50 50 50](tel:051505050)

**CATIS** [051 638 93 41](tel:0516389341)

**AMBULANZA CROCE BLU** [051 32 13 42](tel:051321342)

**CROCE VERDE** [051 54 54 86](tel:051545486)

**CROCE GIALLA** [051 4381584](tel:0514381584) – [339 8834104](tel:3398834104)

### **Cosa succede al momento della dimissione?**

*Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.*

*La dimissione avviene nel primo pomeriggio (dalle 14 in poi) e ne viene data informazione al paziente e/o ai suoi familiari almeno 12 ore prima. L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto. Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.*

### **Quali sono gli altri servizi di cui si può usufruire in ospedale?**

*Sono a sua disposizione il noleggio del televisore e, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.*

### **Ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato?**

*Si può rivolgere al dirigente infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.*

### **Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?**

*Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.*

### **Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?**

*Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.*

**E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).**

**DONA IL 5 PER MILLE**  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

codice fiscale  
00302030374

Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)

# **GUIDA AL CITTADINO**

**Dipartimento Patologie Ortopediche-  
Traumatologiche Specialistiche**

**SC Chirurgia della Spalla e del Gomito**

**Direttore Dott. Roberto Rotini**

**CPS-E RdB Dott.ssa Antonella Sarli**

**Referente Infermieristico - CPSE Pina Gallerani**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

